

Положение

о знаках признательности благотворителям
(спонсорам) за помощь, оказанную университету

1. Общие положения

Знаки признательности благотворителям за помощь, оказанную университету, официально учреждены ректором университета и Правлением ассоциации выпускников ТУСУРа (АВТ) 10. 01. 02 г. (Положение о благотворительной помощи ТУСУРа).

К знакам признательности относятся:

- а) занесение в Книгу почета благотворителей ТУСУРа;
- б) награждение «Дипломом благотворителя ТУСУРа» и знаком отличия «Благотворитель ТУСУРа»;
- в) учреждение именных аудиторий (лабораторий) университета;
- г) занесение имен благотворителей в галерею спонсоров университета.

Финансирование затрат, связанных с изготовлением и размещением знаков признательности, осуществляется из фонда ректора университета.

2. Виды благотворительной помощи

Благотворительная помощь может включать следующее: денежные средства; ценные бумаги; оборудование для научных и учебных целей; именные стипендии студентам, аспирантам и сотрудникам вуза; издание и приобретение учебно – методической и научной литературы; проведение на безвозмездной основе ознакомительной, технологической, преддипломной и других видов практик; безвозмездное руководство дипломным проектированием; прием на работу выпускников, оканчивающих обучение в университете; рекламно-издательская деятельность по заказу университета; ремонт помещений университета силами и средствами благотворителей; другие виды помощи, используемой в учебной, научной и хозяйственной деятельности университета.

3. Книга почета благотворителей ТУСУРа (Книга почета)

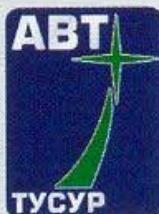
3.1. Порядок занесения имен благотворителей в Книгу почета.

В Книгу почета заносятся имена благотворителей, оказавших вузу материальную или иную помощь (лоббирование интересов вуза), эквивалентную не менее 5000 рублей. Нижний предел помощи уточняется ежегодно Правлением АВТ. Решение о занесении благотворителей в Книгу почета принимается Правлением АВТ. Решение согласует-

ся с ректором вуза. Основанием для принятия решения должен быть документ, подтверждающий оказание благотворительной помощи. Это может быть ходатайство руководителя подразделения университета, которому оказана помощь, заверенное двумя подписями его сотрудников, или справка бухгалтерии об оприходовании материальных ценностей.

3.2. В Книге почета должно быть отражено: ФИО благотворителя, занимаемая должность, специальность, которую получил благотворитель в вузе, группа и факультет, год окончания вуза, вид оказанной помощи, дата занесения в Книгу почета, отметка о вручении «Диплома благотворителя ТУСУРа» и знака отличия «Благотворитель ТУСУРа.» Запись благотворителей в Книгу почета производится в хронологическом порядке, по мере поступления помощи. Данные о благотворителе в Книгу почета заносятся отдельной строкой, тушью, все строки заполняются одинаковым почерком.

Благотворители, награжденные «Дипломом благотворителя ТУСУРа» и значком I, II или III степени «Благотворитель ТУСУРа»,



заносятся в Книгу почета с помещением фотографии размером 3 x 4 (9 x 12).

Книга почета хранится в музее ТУСУРа

3.3. Оформление Книги почета

Размер книги – формат А4. Количество листов – 100

Переплет выполняется из лидерина вишневого цвета, на лицевой обложке которого тиснением выполняется надпись : **«Книга почета благотворителей Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники» г. Томск и герб ТУСУРа.**

Заполнение Книги почета организует директор музея ТУСУРа, по документам, отражающим решение Правления АВТ, заверенных Президентом и Исполнительным секретарем АВТ. Документы хранятся в музее, пронумерованные и подшитые в отдельную папку.

4. Награждение «Дипломом благотворителя ТУСУРа» и знаком отличия «Благотворитель ТУСУРа»

«Дипломом благотворитель ТУСУРа» и знаком отличия «Благотворитель ТУСУРа» награждаются все лица, имена которых занесены в Книгу почета. Диплом подписывается ректором университета и Президентом АВТ. Подписи заверяются печатями университета и АВТ. В зависимости от размеров (величины) помощи, определяемой Положением о благотворительной помощи ТУСУРу, благотворители награждаются значком I, II или III степени «Благотворитель ТУСУРа». Помощь,

оказываемая благотворителем, является накопительной (в течение нескольких лет), что должно быть отражено в Книге почета благотворителей ТУСУРа. Благотворители могут быть награждены последовательно тремя видами знаков отличия по мере возрастания накопительной помощи, оказываемой университету.

«Дипломом благотворитель ТУСУРа» благотворитель награждается один раз, при награждении любым знаком отличия «Благотворитель ТУСУРа». При награждении делается отметка в Книге почета. Диплом подписывает ректор университета и Президент АВТ.

«Диплом благотворитель ТУСУРа» и знак отличия «Благотворитель ТУСУРа» вручаются на годичном собрании АВТ.

5. Галерея спонсоров

5.1. Порядок занесения имен благотворителей в галерею спонсоров.

В галерею спонсоров помещаются имена лиц, оказавших вузу материальную или иную помощь (лоббирование интересов вуза) эквивалентную 30000 и более тысяч рублей по состоянию на 01. 2003 (физические лица) и 100000 тысяч и более рублей по состоянию на 01. 2003 г. (юридические лица). Нижний предел помощи уточняется ежегодно Правлением АВТ.

5.2. Решение о занесении имен благотворителей в галерею спонсоров принимается Правлением АВТ. Решение согласуется с ректором вуза. Основанием для принятия решения должен быть документ, подтверждающий оказание благотворительной помощи. Это должна быть справка бухгалтерии об оприходовании материальных ценностей или, в исключительных случаях, ходатайство руководителя подразделения университета, которому оказана помощь, с конкретным указанием, во что вложены средства, подтвержденное двумя подписями сотрудников подразделения.

Помощь, оказываемая благотворителем, является накопительной (в течение нескольких лет), что должно быть отражено в Книге почета благотворителей ТУСУРа.

5.3. На доске, помещаемой в галерее спонсоров должно быть отражено:

для юридического лица – наименование организации, город, должность руководителя (руководителей), Ф.И.О. руководителя (руководителей)

для физического лица – Ф.И.О., выпускник (факультета)..... года, группа....

5.4. Заказ на изготовление и помещение доски в Галерее спонсоров возлагается на организационно-методический отдел (ОМО) университета, на основании документа, отражающего решение Правления АВТ, заверенного Президентом и Исполнительным секретарем АВТ. Документы хранятся в ОМО, пронумерованные и подшитые в отдель-

ную папку.

6. Учреждение именных аудиторий (лабораторий) университета

6.1. При оборудовании благотворителями учебных аудиторий и лабораторий эти аудитории считаются именными.

На их входе помещаются типовые доски с текстом, согласованным с благотворителем.

Имена благотворителей заносятся в Книгу почета, они награждаются «Дипломом благотворителя ТУСУРа» и знаком отличия «Благотворитель ТУСУРа». Как правило, имена этих благотворителей заносятся в галерею спонсоров.

Решение о придании статуса именной аудитории (лаборатории) принимает Правление АВТ. Решение согласуется с ректором вуза.

6.2. Изготовление и размещение доски об именной аудитории возлагается на ОМО университета, на основании документа отражающего решение Правления АВТ, заверенного Президентом и Исполнительным секретарем АВТ.

7. Статус Положения

Положение одобрено Ученым советом университета 26. 03. 2003 года.

В настоящее Положение Ученым советом могут быть внесены изменения и дополнения с учетом пожеланий благотворителей и организаций, оказывающих материальную помощь университету. 